

Tekst jednolity
statutu Śląskiej Federacji Przedsiębiorców Polskich (nr KRS 0001053252)
z uwzględnieniem zmiany uchwalonej w dn. 30 czerwca 2024 r.

STATUT
związku pracodawców pod nazwą
ŚLĄSKA FEDERACJA PRZEDSIĘBIORCÓW POLSKICH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 [Związek Pracodawców]

1. Związek pracodawców pod nazwą Śląska Federacja Przedsiębiorców Polskich (zwany dalej: „ŚFPP”), działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o organizacjach pracodawców;
 - 2) niniejszego statutu (zwanego dalej: „Statutem”).
2. ŚFPP jest organizacją pracodawców samorządną i niezależną w swej działalności statutowej od organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz innych organizacji.

§ 2 [Siedziba; obszar działania]

1. Siedzibą ŚFPP jest miasto Katowice.
2. Terenem działania ŚFPP jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla realizacji celów statutowych ŚFPP może również prowadzić działania, a także tworzyć przedstawicielstwa, w tym w szczególności na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska (z poszanowaniem tamtejszego prawa).

§ 3 [Osobowość prawna; członkostwo w organizacjach; czas trwania ŚFPP]

1. ŚFPP posiada osobowość prawną.
2. ŚFPP może być członkiem innych krajowych i międzynarodowych organizacji, federacji i konfederacji, które reprezentują podobne cele działalności, a także współpracować z takimi organizacjami, federacjami i konfederacjami.
3. Czas trwania ŚFPP jest nieograniczony.

§ 4 [Logotyp]

1. ŚFPP może w szczególności posługiwać się pieczęcią o treści ustalonej przez Zarząd.
2. ŚFPP może w szczególności posiadać własną odznakę, godło, logotyp oraz może wydawać legitymacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nazwa, wzory pieczęci, odznaka, godło, logotyp oraz wzór legitymacji ŚFPP podlegają ochronie prawnej.

§ 5 [Zasady ogólne działania ŚFPP]

1. ŚFPP realizuje swoje cele w granicach obowiązującego prawa.
2. ŚFPP może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. ŚFPP może w szczególności być wspólnikiem lub akcjonariuszem spółek prawa handlowego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych.
4. Dochód z działalności gospodarczej ŚFPP służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między Członków ŚFPP.
5. ŚFPP jest neutralna, w szczególności pod względem politycznym.

ROZDZIAŁ II.

CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 6 [Cele i zadania ŚFPP]

Celami oraz zadaniami ŚFPP są:

- 1) reprezentowanie, ochrona praw i interesów pracodawców zrzeszonych w ŚFPP;
- 2) dialog i współpraca z organami władzy i administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego, a także związkami zawodowymi;
- 3) reprezentowanie, w tym występowanie do organów władzy publicznej i administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego, a także związków zawodowych w sprawach pracodawców zrzeszonych w ŚFPP;
- 4) inicjowanie oraz uczestniczenie w wysłuchaniach publicznych w rozumieniu przepisów o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa;
- 5) wydawanie opinii w przedmiocie założeń i projektów aktów prawnych dotyczących działalności gospodarczej oraz prawa pracy;
- 6) prowadzenie badań, przechowywanie i przekazywanie informacji w zakresie dotyczącym pracodawców;
- 7) prowadzenie doradztwa ekonomicznego i wykonywanie ekspertyz na rzecz pracodawców;
- 8) prowadzenie działalności na rzecz rozwoju gospodarki oraz zwiększania jej konkurencyjności;
- 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu kształtowanie właściwej polityki społecznej, w tym polityki zatrudnienia, zabezpieczającej interesy pracowników i pracodawców;
- 10) inicjowanie oraz uczestniczenie w rokowaniach, negocjacjach i sporach pomiędzy pracodawcami a pracownikami, w szczególności w zakresie rozwiązywania sporów zbiorowych oraz uchwalania układów zbiorowych pracy;

- 11) współpraca pomiędzy pracodawcami zrzeszonymi w ŚFPP, w tym w szczególności poprzez popieranie podejmowanych przez nich inicjatyw gospodarczych oraz udzielanie wsparcia informacyjnego, organizacyjnego, technologicznego;
- 12) współpraca pomiędzy pracodawcami niezrzeszonymi w ŚFPP poprzez udzielanie wsparcia informacyjnego, organizacyjnego, technologicznego;
- 13) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami, federacjami, konfederacjami pracodawców;
- 14) prowadzenie działań na rzecz stymulowania i promowania innowacyjności wśród pracodawców;
- 15) inicjowanie, wspieranie i pomoc pracodawcom w realizowanych przez nich przedsięwzięciach;
- 16) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

§ 7 [Sposoby i formy realizacji celów]

ŚFPP realizuje swoje cele statutowe poprzez:

- 1) prezentowanie opinii i stanowisk;
- 2) występowanie i reprezentowanie zrzeszonych pracodawców wobec związków zawodowych, organów władzy publicznej i administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego;
- 3) inicjowanie oraz uczestniczenie w rokowaniach, negocjacjach i sporach pomiędzy pracodawcami a pracownikami, w szczególności w zakresie rozwiązywania sporów zbiorowych oraz uchwalania układów zbiorowych pracy;
- 4) organizowanie i popieranie szkoleń, wykładów, prelekcji, kampanii informacyjno-edukacyjnych umożliwiających współdziałanie pracodawców, wymianę poglądów, informacji i doświadczeń oraz ułatwianie im innych form obustronnie korzystnych kontaktów;
- 5) wspieranie pracodawców, w szczególności poprzez udzielanie wsparcia organizacyjnego i doradczego;
- 6) wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami ŚFPP;
- 7) współpracę z osobami i instytucjami, a także innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele są zbieżne z celami statutowymi ŚFPP, lub które chcą wspierać realizację celów statutowych ŚFPP;
- 8) udzielanie specjalistycznych porad.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE ŚFPP

§ 8 [Członkowie ŚFPP; sposoby nabywania członkostwa]

1. Członkami ŚFPP mogą być będące pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub (w razie utraty przez tą ustawę mocy obowiązującej) w rozumieniu

innego aktu prawnego, który w jej miejsce będzie podstawowym aktem prawnym regulującym stosunek pracy w prawie polskim (przy czym wspomniana ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., a w razie utraty jej mocy obowiązującej wspomniany inny akt prawny, zwane są dalej w niniejszym Statucie: „**Kodeks pracy**”):

- 1) osoby fizyczne (w tym w szczególności przedsiębiorcy);
 - 2) osoby prawne (w tym w szczególności przedsiębiorcy);
 - 3) jednostki organizacyjne inne niż wymienione powyżej, choćby nie posiadały osobowości prawnej (w tym w szczególności przedsiębiorcy, np. osobowe spółki handlowe);
2. Za jedną jednostkę organizacyjną w rozumieniu niniejszego Statutu uznawani są również wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, jeżeli nabyli członkostwo i są pracodawcami w ramach tej spółki cywilnej (przy czym nie jest dopuszczalne nabycie odrębnych członkostw ŚFPP przez wspólników spółki cywilnej, jeżeli zatrudniają oni pracowników wyłącznie w ramach tej spółki cywilnej). Nabycie członkostwa w ramach spółki cywilnej nie wyłącza jednak możliwości nabycia przez wspólnika tej spółki cywilnej odrębnego członkostwa w ramach innej spółki cywilnej (jeśli jej wspólnicy, w ramach tej innej spółki cywilnej, zatrudniają pracowników), jak również nie wyklucza możliwości indywidualnego nabycia odrębnego członkostwa przez tego wspólnika spółki cywilnej (jeśli w ramach swojej działalności gospodarczej wykonywanej poza spółką cywilną zatrudnia on pracowników).
3. Członkowie ŚFPP dzielą się na:
- a) Członków Zwyczajnych;
 - b) Członków Wspierających; oraz
 - c) Członków Honorowych.
4. Członkowie Wspierający ŚFPP mają takie same prawa i obowiązki jak Członkowie Zwyczajni ŚFPP, z wyjątkiem prawa głosu na Walnych Zebraniach Członków.
5. Członkowie Honorowi ŚFPP mają takie same prawa i obowiązki jak Członkowie Zwyczajni ŚFPP, z wyjątkiem prawa głosu na Walnych Zebraniach Członków (we wszelkich sprawach) oraz z wyjątkiem obowiązku uiszczania składek członkowskich (Członkowie Honorowi są zwolnieni z obowiązku uiszczania składek członkowskich), chyba że uchwała, o której mowa w ust. 6 lit. b) (lub inna uchwała Zarządu, podjęta później), stanowi inaczej.
6. Nabycie członkostwa w ŚFPP wymaga:
- a) doręczenia co najmniej jednemu Członkowi Zarządu deklaracji członkowskiej (tj. deklaracji Członka Zwyczajnego Izby, Członka Wspierającego Izby lub Członka Honorowego Izby), która może (lecz nie musi) być sporządzona na formularzu określonym przez Zarząd; oraz
 - b) podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu danego podmiotu do grona członków ŚFPP.
7. Nabycie członkostwa w ŚFPP następuje z chwilą podjęcia przez Zarząd uchwały, o której mowa w ust. 6 lit. b) (bez względu na to, kiedy informacja o nabyciu członkostwa w ŚFPP, o której mowa w ust. 11, zostanie doręczona), lecz uchwała ta nie może być podjęta przed otrzymaniem przez Zarząd deklaracji członkowskiej, o której mowa w ust. 6 lit. a). Poprzez

podjęcie uchwały Zarząd zatwierdza statutowe oraz ustawowe wymogi uzyskania członkostwa w ŚFPP, na podstawie oświadczeń oraz zapewnień złożonych w deklaracji członkowskiej.

8. Uchwała, o której mowa w ust. 6 lit. b), powinna określać czy dany podmiot nabywa status Członka Zwyczajnego, Członka Wspierającego czy Członka Honorowego. Jeżeli uchwała nie określa tej kwestii, wówczas uznaje się, że podmiot ten nabył status zgodny ze złożoną przez siebie deklaracją członkowską, o której mowa w ust. 6 lit. a), chyba że Zarząd podejmie następczą uchwałę, w której doprecyzuje status danego podmiotu. Jeżeli natomiast kwestii tej nie da się rozstrzygnąć w oparciu o postanowienie zawarte w zdaniu poprzednim, wówczas uznaje się, że dany podmiot nabył status Członka Wspierającego.
9. Przy przyznawaniu Członkowi ŚFPP statusu Członka Honorowego Zarząd będzie kierował się w szczególności zasługami danego podmiotu dla szeroko pojętego rozwoju przedsiębiorczości.
10. Otrzymanie deklaracji członkowskiej przez Członka Zarządu nie obliguje Zarządu do podejmowania jakiegokolwiek uchwały dotyczącej przyjęcia (lub odmowy przyjęcia) podmiotu składającego deklarację do grona Członków ŚFPP.
11. O nabyciu członkostwa w ŚFPP podmiot, który nabył to członkostwo, będzie informowany co najmniej w formie dokumentowej, np. w drodze wiadomości e-mail wysłanej na adres mailowy wskazany w deklaracji członkowskiej. O ile Zarząd nie postanowił inaczej, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego przypadającego po wysłaniu informacji o nabyciu członkostwa w ŚFPP Członek ŚFPP jest zobowiązany do opłacania składek członkowskich (za wyjątkiem przypadku, w którym jest to Członek Honorowy zwolniony z obowiązku opłacania składek).
12. Członek Wspierający lub Członek Honorowy może stać się Członkiem Zwyczajnym. Z chwilą uzyskania statusu Członka Zwyczajnego dany podmiot przestaje być odpowiednio Członkiem Wspierającym lub Członkiem Honorowym. Uzyskanie przez danego Członka Wspierającego lub Honorowego statusu Członka Zwyczajnego (a tym samym utrata statusu Członka Wspierającego) odbywa się na mocy uchwały Zarządu (podjętej większością dwóch trzecich składu Zarządu), która jednak może zostać podjęta nie wcześniej niż po złożeniu przez danego Członka Wspierającego lub Członka Honorowego deklaracji Członka Wspierającego lub Członka Honorowego, w której zadeklaruje on wolę zmiany statusu swego członkostwa w ŚFPP na status Członka Zwyczajnego.
13. Członek Zwyczajny może stać się Członkiem Wspierającym lub Członkiem Honorowym. Z chwilą uzyskania statusu Członka Wspierającego lub Członka Honorowego dany podmiot przestaje być Członkiem Zwyczajnym. Uzyskanie przez danego Członka Zwyczajnego statusu Członka Wspierającego lub Honorowego (a tym samym utrata statusu Członka Zwyczajnego) odbywa się na mocy uchwały Zarządu (podjętej większością dwóch trzecich składu Zarządu). Członek Zwyczajny uzyskuje status Członka Wspierającego lub Członka Honorowego z chwilą pisemnego poinformowania go przez co najmniej jednego Członka

Zarządu ŚFPP o dokonanych podjęciu przez Zarząd uchwały, o której mowa w zdaniu poprzednim.

14. Pierwszymi Członkami Zwyczajnymi (do momentu utraty członkostwa w ŚFPP lub zmiany statusu na Członka Wspierającego lub Członka Honorowego) są podmioty, które podjęły uchwałę o założeniu ŚFPP, o której to uchwale mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o organizacjach pracodawców (podmioty te zwane będą dalej: „Członkami-Założycielami”).
15. Postanowienia ust. 6-8 oraz ust. 11 nie znajdują zastosowania do Członków-Założycieli, za wyjątkiem sytuacji, w której Członek-Założyciel po utracie członkostwa ponownie wstępuje do ŚFPP.

§ 9 [Prawa i obowiązki Członków ŚFPP]

1. Członkowie (z zastrzeżeniem §8 ust. 4 i 5 Statutu) mają prawo:
 - 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków;
 - 2) głosowania na Walnych Zebraniach Członków;
 - 3) korzystania z dorobku i wszelkich form działalności ŚFPP;
 - 4) zgłaszania wniosków i postulatów co do działalności ŚFPP.
2. Członkowie (z zastrzeżeniem §8 ust. 4 i 5 Statutu) mają obowiązek:
 - 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków;
 - 2) terminowego opłacania składek członkowskich;
 - 3) dbałości o dobre imię i mienie ŚFPP;
 - 4) przestrzegania Statutu i uchwał organów ŚFPP.

§ 10 [Utrata członkostwa]

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - 1) śmierci Członka ŚFPP;
 - 2) doręczenia co najmniej jednemu z Członków Zarządu pisemnej rezygnacji Członka ŚFPP z członkostwa w ŚFPP;
 - 3) pozbawienia członkostwa przez Zarząd zgodnie z ust. 2-3;
 - 4) utraty przez Członka ŚFPP statusu pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Zarząd może pozbawić Członka ŚFPP członkostwa w razie:
 - 1) naruszenia przez Członka ŚFPP jednego lub wielu postanowień Statutu;
 - 2) naruszenia przez Członka ŚFPP jednego lub wielu postanowień uchwały organu ŚFPP;
 - 3) co najmniej trzymiesięcznego opóźnienia w zapłacie składki członkowskiej;
 - 4) narażenia dobrego imienia ŚFPP lub mienia ŚFPP na szwank przez Członka ŚFPP;
 - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na Walnym Zebraniu Członków;
 - 6) nierealizowania obowiązków Członka ŚFPP określonych w §9 ust. 2.
3. W razie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w ust. 2 Zarząd może podjąć uchwałę o pozbawieniu Członka ŚFPP członkostwa. Uchwała ta staje się skuteczna

z upływem 14 (czternastu) dni od jej doręczenia, chyba że Członek ŚFPP, którego ona dotyczy, wniesie w tym terminie za pośrednictwem Zarządu odwołanie do Rady (przy czym o dochowaniu terminu decyduje data doręczenia odwołania Zarządowi). Rada może utrzymać uchwałę w mocy lub ją uchylić. Uchwała Rady w tym przedmiocie jest skuteczna z chwili jej podjęcia. Od chwili podjęcia uchwały do chwili upływu terminu, w którym możliwe jest jej zaskarżenie albo do chwili rozpatrzenia odwołania, Członek ŚFPP nie korzysta z uprawnień wynikających ze Statutu (i w szczególności nie jest brany pod uwagę przy obliczaniu kworum lub większości głosów).

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) powyżej, Zarząd niezwłocznie po powzięciu informacji o tym, że Członek ŚFPP utracił status pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy, podejmuje uchwałę stwierdzającą utratę statusu Członka ŚFPP przez takiego Członka ŚFPP.

ROZDZIAŁ IV

WŁADZE ŚFPP

§ 11 [Organy ŚFPP]

1. Organami ŚFPP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Rada.
2. Celem uniknięcia wątpliwości niniejszym potwierdza się, iż ilekroć Statut przewiduje podejmowanie uchwał określoną większością głosów składu organu (np. zwykłą większością składu organu), większość ta obliczana jest na podstawie aktualnej ilości wszystkich powołanych Członków tego organu (zarówno głosujących, jak i niegłosujących), przy czym w razie osiągnięcia tej większości uchwałę uznaje się za podjętą bez względu na wysokość kworum i bez względu na to czy niegłosujący Członkowie danego organu zostali powiadomieni o głosowaniu lub uchwale. W szczególności jeżeli Statut przewiduje podejmowanie uchwał zwykłą większością głosów składu organu, oznacza to, że dla podjęcia uchwały konieczne jest, aby głos „za” oddała więcej niż połowa wszystkich Członków tego organu (na potrzeby obliczenia owej połowy brana jest pod uwagę łączna ilość wszystkich Członków tego organu, tj. zarówno Członkowie głosujący, jak i niegłosujący), przy czym w razie osiągnięcia tej większości uchwałę uznaje się za podjętą bez względu na wysokość kworum i bez względu na to czy niegłosujący Członkowie danego organu zostali powiadomieni o głosowaniu lub uchwale.
3. Członkami Rady lub Zarządu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. Członkowie Rady, jak również Członkowie Zarządu, mogą być wybierani spośród Członków ŚFPP, spośród przedstawicieli Członków ŚFPP, jak również spoza grona Członków ŚFPP i ich przedstawicieli.

4. Rezygnacja z członkostwa w Zarządzie lub w Radzie staje się skuteczna z chwilą doręczenia przez rezygnującego Członka organu któremukolwiek Członkowi Zarządu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w danym organie. Jeżeli osobą rezygnującą jest jedyny Członek Zarządu, jego oświadczenie o rezygnacji staje się skuteczne z chwilą doręczenia któremukolwiek Członkowi Rady pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w Zarządzie.
5. W posiedzeniach Rady lub Zarządu (a jeżeli Zarząd tak postanowi – również w Walnym Zebraniu Członków) można w szczególności uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Pierwszy skład Zarządu oraz pierwszy skład Rady powołane zostają przez Zebranie Założycielskie ŚFPP, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy wskazanej w §1 ust. 1 pkt. 1) Statutu. Po wpisie ŚFPP do Krajowego Rejestru Sądowego wszelkie zmiany składu Zarządu i Rady dokonywane są na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 12 [Walne Zebranie Członków]

1. Najwyższą władzą ŚFPP jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków jest zwoływane w sytuacjach wymaganych przepisami, jak również wtedy, gdy organ uprawniony do jego zwołania (lub osoba uprawniona do jego zwołania zgodnie z ust. 3 *in fine*) uzna to za stosowne.
3. Organami uprawnionymi do zwoływania Walnych Zebrań Członków są Zarząd i Rada (przy czym Zarząd może zwołać Walne Zebranie Członków bez konieczności uzgadniania tej kwestii z Radą, a Rada może zwołać Walne Zebranie Członków bez konieczności uzgadniania tej kwestii z Zarządem). Ponadto do zwoływania Walnych Zebrań Członków uprawniona jest (samodzielnie, tj. bez konieczności współdziałania z innymi osobami) każda osoba wpisana w Krajowym Rejestrze Sądowym jako Członek Zarządu (w tym w szczególności Prezes Zarządu lub vice-Prezes Zarządu).
4. Organ zwołujący (lub – w przypadku, o którym mowa w ust. 3 *in fine* – osoba zwołująca) Walne Zebranie Członków zawiadamia Członków Zwyczajnych ŚFPP o zwołaniu Walnego Zebrania Członków:
 - a) przesyłając pisemne zawiadomienie na adres Członka Zwyczajnego ŚFPP; lub
 - b) przesyłając zawiadomienie pocztą elektroniczną na adres e-mail Członka Zwyczajnego ŚFPP;przy czym w obu przypadkach zawiadomienie powinno zostać wysłane z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
5. Bez uszczerbku dla ust. 4, Walne Zebranie Członków może również zostać zwołane w drodze publikacji ogłoszenia o jego zwołaniu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, przy czym ogłoszenie to powinno zostać opublikowane nie później niż 7 (siedem) dni przed dniem Walnego Zebrania Członków.

6. Walne Zebranie Członków może również odbyć się bez formalnego zwołania, jeżeli obecne są na nim przynajmniej trzy czwarte Członków Zwyczajnych ŚFPP, a żaden z nich nie wniósł sprzeciwu co do odbycia Walnego Zebrania Członków ani co do porządku obrad. Celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że jeżeli Członek ŚFPP reprezentowany jest na Walnym Zebraniu Członków przez pełnomocnika lub przedstawiciela, wówczas uznaje się, że ów Członek ŚFPP jest na Walnym Zebraniu Członków obecny.
7. Celem wyjaśnienia wątpliwości wskazuje się, że Członkowie Wspierający oraz Honorowi nie mają prawa głosu na Walnym Zebraniu Członków i nie są brani pod uwagę ani przy obliczaniu kworum, ani przy obliczaniu większości głosów (tj. ani przy obliczaniu liczby głosów oddanych, ani też przy obliczaniu liczby Członków ŚFPP uprawnionych do głosowania).
8. Dla skutecznego zwołania i przeprowadzenia Walnego Zebrania Członków nie jest wymagane ani zawiadomienie któregośkolwiek Członka Wspierającego lub Honorowego o Walnym Zebraniu Członków, ani obecność któregośkolwiek Członka Wspierającego na Walnym Zebraniu Członków. Zwołując Walne Zebranie Członków Zarząd lub Rada może jednak (lecz nie musi) przesłać (w dowolnie wybrany przez siebie sposób i w dowolnym terminie) zawiadomienie także do wszystkich, niektórych lub jednego Członka Wspierającego lub Członka Honorowego.
9. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1) określanie głównych kierunków działania ŚFPP, w granicach określonych Statutem i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) wybór Członków Rady.
10. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.
11. Głosowanie na Walnym Zebraniu Członków jest jawne (również w sprawach osobowych, w tym w sprawach powołania lub odwołania Członka Rady). Głosowanie na Walnym Zebraniu Członków nad podjęciem konkretnej uchwały powinno jednak być tajne, jeżeli co najmniej 3 (trzech) Członków Zwyczajnych zażądało wyłączenia jawności w tym głosowaniu.
12. Walne Zebranie Członków może otworzyć Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Członek Rady lub dowolna wskazana przez Zarząd osoba lub jeden z Członków ŚFPP bądź przedstawiciel Członka ŚFPP. Na początku Walnego Zebrania Członków mogą w szczególności zostać wybrani przewodniczący i protokolant Walnego Zebrania Członków.
13. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant Walnego Zebrania Członków. Protokół zawiera przede wszystkim: datę Walnego Zebrania Członków, listę obecności, a także treść podjętych uchwał. Protokół stanowi jedynie potwierdzenie faktu podjęcia uchwał, natomiast jego sporządzenie nie jest warunkiem istnienia ani ważności uchwał.
14. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości niniejszym potwierdza się, iż Członkowie ŚFPP mogą być reprezentowani na Walnych Zebraniach Członków przez pełnomocników (przy czym w szczególności dopuszczalne jest reprezentowanie więcej niż jednego Członka

ŚFPP przez tego samego pełnomocnika, jak również w szczególności dopuszczalne jest, by pełnomocnikiem jednego Członka ŚFPP był inny Członek ŚFPP lub przedstawiciel innego Członka ŚFPP). Ponadto brak jest przeszkód, by więcej niż jeden Członek ŚFPP był reprezentowany na Walnych Zebraniach Członków przez tą samą osobę (np. w sytuacji, w której osoba ta jest członkiem zarządu więcej niż jednego Członka ŚFPP).

15. Celem uniknięcia wątpliwości niniejszym potwierdza się, iż – o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej - Walne Zebranie Członków nie jest uprawnione ani zobowiązane do zatwierdzania jakichkolwiek sprawozdań Zarządu (w tym w szczególności sprawozdań finansowych sporządzanych na mocy przepisów o rachunkowości), albowiem właściwym organem ŚFPP w tym zakresie jest Rada.

§ 13 [Zarząd]

1. Zarząd kieruje działalnością ŚFPP oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy prowadzenie wszelkich spraw niezastrzeżonych w Statucie do kompetencji innych organów ŚFPP, w tym m.in. ustanawianie składek członkowskich oraz określanie ich wysokości oraz terminów ich zapłaty. W szczególności Zarząd jest upoważniony do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu ŚFPP.
3. Zarząd składa się z od 1 (jednego) do 10 (dziesięciu) Członków, spośród których jeden może pełnić funkcję Prezesa Zarządu, zaś jeden lub większa ilość może pełnić funkcję vice-Prezesa Zarządu. Postanowienie zawarte w zdaniu poprzednim (ani też postanowienia zawarte w ust. 6 i 7 poniżej) nie wyłącza możliwości nadania Członkowi Zarządu innej funkcji w uchwale o powołaniu Członka Zarządu lub w innej uchwale, podjętej przez Radę później.
4. Do składania oświadczeń w imieniu ŚFPP uprawniony jest:
 - 1) Prezes Zarządu samodzielnie; lub
 - 2) dwóch Członków Zarządu (niebędących Prezesami Zarządu) działających łącznie;przy czym „Członkiem Zarządu” w rozumieniu pkt. 2) powyżej jest każdy Członek Zarządu niebędący Prezesem Zarządu (w tym np. vice-Prezes Zarządu).
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów składu Zarządu.
6. Członkowie Zarządu są powoływani i odwoływani na mocy uchwały Rady. Rada może (lecz nie musi) wybrać Prezesa Zarządu lub vice-Prezesa Zarządu (bądź większą ilość vice-Prezesów Zarządu). Nie jest dopuszczalne jednoczesne pełnienie przez tą samą osobę funkcji Prezesa Zarządu i vice-Prezesa Zarządu.
7. Powołanie konkretnej osoby do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu (lub vice-Prezesa Zarządu) wymaga uchwały Rady w tym przedmiocie. Do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu może zostać powołana osoba niebędąca dotychczas Członkiem Zarządu lub jeden z dotychczasowych Członków Zarządu (w tym także dotychczasowy vice-Prezes Zarządu). Do pełnienia funkcji vice-Prezesa Zarządu może zostać powołana osoba niebędąca

dotychczas członkiem Zarządu lub jeden z dotychczasowych członków Zarządu (w tym także dotychczasowy Prezes Zarządu).

8. Niedopuszczalne jest łączenie funkcji Członka Zarządu oraz Członka Rady. W razie podjęcia przez Walne Zebranie Członków uchwały o powołaniu Członka Zarządu w skład Rady, stosuje się ust. 14 pkt. 5). Z kolei powołanie Członka Rady do Zarządu jest skuteczne wyłącznie w razie uprzedniego (tj. dokonanego przed podjęciem przez Radę uchwały w tym przedmiocie), pisemnego (pod rygorem nieważności) wyrażenia przez tego Członka Rady zgody na powołanie go do Zarządu (uchwała podjęta bez takiej uprzedniej, pisemnej zgody nie wywiera skutków prawnych).
9. W stosunkach pomiędzy Członkiem Zarządu i ŚFPP do reprezentowania ŚFPP uprawniony jest pełnomocnik, powołany uchwałą Rady. Rola pełnomocnika polega na reprezentowaniu ŚFPP, tj. np. zawarciu umowy w imieniu ŚFPP, ustanowieniu pełnomocnika, który zawrze umowę w imieniu ŚFPP, reprezentowaniu ŚFPP w sporze sądowym lub ustanowieniu pełnomocnika, który będzie reprezentował ŚFPP w sporze sądowym z Członkiem Zarządu.
10. Członkowie Zarządu powoływani są na pięcioletnią kadencję. Kadencja każdego z Członków Zarządu liczona jest odrębnie. Każdy z Członków Zarządu może być odwołany w każdym czasie przez Radę, bez konieczności podania przyczyny.
11. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że co najmniej połowa Członków Zarządu zażądała głosowania tajnego nad daną uchwałą.
12. Posiedzenie Zarządu może być zwołane przez każdego Członka Zarządu. Zwołanie posiedzenia może być dokonane w dowolnej formie i w dowolnym terminie.
13. Członkowie Zarządu mogą również podejmować uchwały poza posiedzeniami Zarządu, oddając swój głos na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej z głosowania sporządzany jest protokół, który winien być podpisany przez większość Członków Zarządu. Protokół stanowi jedynie potwierdzenie faktu podjęcia uchwał, natomiast jego sporządzenie nie jest warunkiem istnienia ani ważności uchwał. W przypadku podejmowania uchwały poza posiedzeniem Zarządu wyłącza się obowiązek głosowania Zarządu w sposób tajny.
14. Członkostwo w Zarządzie ustaje wyłącznie wskutek:
 - 1) śmierci Członka Zarządu;
 - 2) pozbawienia Członka Zarządu praw publicznych lub jego ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądowego;
 - 3) rezygnacji Członka Zarządu z pełnionej funkcji;
 - 4) odwołania Członka Zarządu z pełnionej funkcji przez Radę (przy czym celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, iż Członkowi Zarządu nie przysługuje prawo odwołania się od takiej uchwały Rady);
 - 5) powołania Członka Zarządu w skład Rady (przy czym celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, iż Członkowi Zarządu nie przysługuje prawo odwołania się od takiej uchwały Walnego Zebrania Członków);
 - 6) upływu kadencji Członka Zarządu.

§ 14 [Rada]

1. Rada jest organem nadzorczym i opiniodawczym ŚFPP oraz kontrolującym działalność Zarządu.
2. W skład Rady wchodzi od 1 (jednej) do 9 (dziewięciu) osób, spośród których jedna może pełnić funkcję Przewodniczącego Rady, zaś jedna lub większa ilość może pełnić funkcję vice-Przewodniczącego Rady. Postanowienie zawarte w zdaniu poprzednim (jak również postanowienie ust. 5 poniżej) nie wyłącza możliwości nadania Członkowi Rady innej funkcji w uchwale o powołaniu Członka Rady lub podjętej przez Walne Zebranie Członków później.
3. Członkowie Rady są powoływani i odwoływani uchwałą Walnego Zebrania Członków.
4. Członkowie Rady powoływani są na pięcioletnią kadencję. Kadencja każdego z Członków Rady liczona jest odrębnie. Każdy z Członków Rady może być odwołany w każdym czasie przez Walne Zebranie Członków, bez konieczności podania przyczyny.
5. Walne Zebranie Członków może (lecz nie musi) wybrać Przewodniczącego Rady lub vice-Przewodniczącego Rady (bądź większą liczbę vice-Przewodniczących Rady). Nie jest dopuszczalne jednoczesne pełnienie przez tą samą osobę funkcji Przewodniczącego Rady i vice-Przewodniczącego Rady. Powołanie konkretnej osoby do pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady (lub vice-Przewodniczącego Rady) wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków w tym przedmiocie. Do pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady może zostać powołana osoba niebędąca dotychczas Członkiem Rady lub jeden z dotychczasowych Członków Rady (w tym także dotychczasowy vice-Przewodniczący Rady). Do pełnienia funkcji vice-Przewodniczącego Rady może zostać powołana osoba niebędąca dotychczas członkiem Rady lub jeden z dotychczasowych członków Rady (w tym także dotychczasowy Przewodniczący Rady).
6. Do zadań Rady należą:
 - 1) kontrolowanie działalności Zarządu;
 - 2) bieżący nadzór nad działalnością ŚFPP;
 - 3) wybór Członków Zarządu (w tym np., jeśli Rada uzna to za stosowne, wybór Prezesa Zarządu i vice-Prezesa Zarządu);
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań przedstawianych każdego roku przez Zarząd (w tym w szczególności sprawozdań finansowych, jeśli ich sporządzenie jest wymagane na mocy obowiązujących przepisów);
 - 5) powoływanie pełnomocnika, o którym mowa w §13 ust. 9;
 - 6) wydawanie na wniosek Zarządu opinii w sprawach bieżących;
 - 7) uchwalanie zmian statutu ŚFPP;
 - 8) rozpatrywanie odwołań, o których mowa w § 10 ust. 3;
 - 9) podejmowanie uchwał o likwidacji ŚFPP i przeznaczeniu jej majątku.
7. W celu wykonywania swych zadań Rada uprawniona jest w szczególności do:

- 1) zobowiązania Zarządu do przedstawienia wskazanych przez Radę dokumentów dotyczących działalności ŚFPP;
 - 2) zobowiązania Członka Zarządu do złożenia ustnych wyjaśnień podczas posiedzenia Rady lub do złożenia pisemnych wyjaśnień;
 - 3) badania wskazanych przez siebie dokumentów ŚFPP.
8. Jeżeli w Statucie nie przewidziano inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów jej składu.
9. Głosowanie Rady jest jawne (również w sprawach osobowych, w tym sprawach powołania lub odwołania Członka Zarządu). Głosowanie Rady powinno jednak być tajne, jeżeli co najmniej 2 (dwóch) Członków Rady zażądało wyłączenia jawności głosowania.
10. Posiedzenie Rady może być zwołane przez każdego Członka Rady. Zwołanie posiedzenia może być dokonane w dowolnej formie i w dowolnym terminie. Ponadto posiedzenia Rady mogą też być zwoływane przez Zarząd.
11. Członkowie Rady mogą również podejmować uchwały poza posiedzeniami Rady, oddając swój głos na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej z głosowania sporządzany jest protokół, który winien być podpisany przez większość Członków Rady. Protokół stanowi jedynie potwierdzenie faktu podjęcia uchwał, natomiast jego sporządzenie nie jest warunkiem istnienia ani ważności uchwał. W przypadku podejmowania uchwały poza posiedzeniem Rady wyłącza się obowiązek głosowania Rady w sposób tajny.
12. Członkostwo w Radzie ustaje wyłącznie wskutek:
- 1) śmierci Członka Rady;
 - 2) pozbawienia Członka Rady praw publicznych lub jego ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądowego;
 - 3) rezygnacji Członka Rady z pełnionej funkcji;
 - 4) odwołania Członka Rady z pełnionej funkcji przez Walne Zebranie Członków;
 - 5) powołania Członka Rady w skład Zarządu;
 - 6) upływu kadencji Członka Rady.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK ŚFPP; DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 15 [Gospodarka finansowa]

1. Majątek ŚFPP stanowi ogół praw, których przedmiotem są w szczególności nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
2. ŚFPP pozyskuje środki finansowe w szczególności ze źródeł takich jak:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) darowizny;

- 3) spadki i zapisy;
 - 4) dochody z własnej działalności, w tym działalności gospodarczej;
 - 5) dochody z majątku ŚFPP.
3. Cały dochód ŚFPP przeznaczony jest na działalność statutową i nie może być przeznaczony do podziału między Członków ŚFPP.
4. Zarząd może (lecz nie musi) – w drodze uchwały - ustanowić składki członkowskie oraz określać ich wysokość i terminy zapłaty. Składki członkowskie mogą w szczególności być ustanowione w odmiennej wysokości dla Członków ŚFPP posiadających status Członka Zwyczajnego oraz dla Członków ŚFPP posiadających status Członka Wspierającego (a także wyjątkowo dla Członków ŚFPP posiadających status Członka Honorowego w przypadku, w którym Zarząd w uchwale, o której mowa w §8 ust. 6 lit. b) lub innej podjętej później wskaże, że Członek Honorowy jest zobowiązany do opłacania składek członkowskich).

§ 16 [Działalność gospodarcza]

1. ŚFPP może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie (zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności):
 - 1) PKD 38.11.Z – zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne,
 - 2) PKD 38.32.Z – odzysk surowców z materiałów segregowanych,
 - 3) PKD 58.11.Z – wydawanie książek,
 - 4) PKD 58.14.Z – wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
 - 5) PKD 58.19.Z – pozostała działalność wydawnicza,
 - 6) PKD 59.11.Z – działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
 - 7) PKD 59.12.Z – działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi,
 - 8) PKD 63.12.Z – działalność portali internetowych,
 - 9) PKD 63.99.Z – pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - 10) PKD 70.21.Z – stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja,
 - 11) PKD 70.22.Z – pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
 - 12) PKD 72.19.Z – badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych,
 - 13) PKD 73.20.Z – badanie rynku i opinii publicznej,
 - 14) PKD 85.59.Z – pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
 - 15) PKD 85.60.Z – działalność wspomagająca edukację,
 - 16) PKD 94.11.Z – działalność organizacji komercyjnych i pracodawców,
 - 17) PKD 94.99.Z – działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana,

18) PKD 96.09.Z – pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

2. Jeżeli podjęcie działalności w danej dziedzinie uzależnione jest od uzyskania odpowiedniego zezwolenia lub koncesji albo też dokonania przez ŚFPP odpowiednich przekształceń organizacyjno-strukturalnych, ŚFPP podejmie działalność w danej dziedzinie po uzyskaniu takiego zezwolenia lub koncesji lub po dokonaniu odpowiednich przekształceń organizacyjnych lub strukturalnych.

ROZDZIAŁ VI

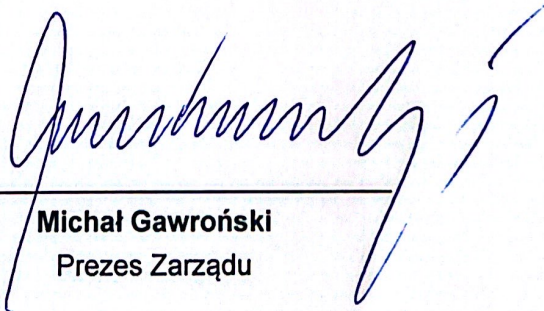
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17 [Zmiana Statutu]

1. Uchwałę w przedmiocie zmiany Statutu podejmuje Rada większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów składu Rady.
2. Dopuszczalna jest w szczególności zmiana Statutu obejmująca zmianę celów ŚFPP. Zmiana taka dokonywana jest na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 18 [Rozwiązanie ŚFPP]

1. Uchwałę w przedmiocie rozwiązania się ŚFPP podejmuje Rada większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów składu Rady.
2. W razie likwidacji ŚFPP, jej majątek dzielony jest pomiędzy jej Członków Zwyczajnych w częściach równych.



Michał Gawroński
Prezes Zarządu